

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заветинская средняя общеобразовательная школа №2**

ПРИКАЗ

с.Заветное

13 мая 2025 г.

№ 40

Об утверждении Положения о
конflikте интересов у работников
МБОУ Заветинской СОШ № 2

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом МБОУ Заветинской СОШ № 2 и иных локальных актов МБОУ Заветинской СОШ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов у работников МБОУ Заветинской СОШ № 2 согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 05.06.2023 № 41.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Н.А.Ливинская

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Заветинской СОШ № 2
(протокол от 13.05.2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Заветинской СОШ № 2
П.А.Ливинской
13.05.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов у работников МБОУ Заветинской СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом МБОУ Заветинской СОШ № 2 и иных локальных актов МБОУ Заветинской СОШ № 2.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ Заветинской СОШ № 2 в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ Заветинской СОШ № 2 вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ Заветинской СОШ № 2 осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ Заветинской СОШ № 2 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ Заветинской СОШ № 2 и урегулирован (предотвращен)

3. Обязанности работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МБОУ Заветинской СОШ № 2 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ Заветинской СОШ № 2 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБОУ Заветинской СОШ № 2 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБОУ Заветинской СОШ № 2 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ Заветинской СОШ № 2

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, назначенное директором МБОУ Заветинской СОШ № 2.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ Заветинской СОШ № 2

5.1. Работники МБОУ Заветинской СОШ № 2 принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБОУ Заветинской СОШ № 2 может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ Заветинской СОШ № 2;
- перевод работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ Заветинской СОШ № 2;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ Заветинской СОШ № 2, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ Заветинской СОШ № 2.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МБОУ Заветинской СОШ № 2 обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБОУ Заветинской СОШ № 2 находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБОУ Заветинской СОШ №2, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБОУ Заветинской СОШ № 2 подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, назначенное директором МБОУ Заветинской СОШ № 2

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБОУ Заветинской СОШ № 2 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБОУ Заветинской СОШ № 2, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, Журнал должен быть пропит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МБОУ Заветинской СОШ № 2

Директор МБОУ Заветинской СОШ № 2 рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов у
работников МБОУ Заветипской СОШ № 2

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов у
работников МБОУ Завстинской СОШ № 2

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов МБОУ Завстинской СОШ № 2

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п / п	Дата регист рации	Регистрац ионный номер	Содержани е заинтересо ванности	Действие, в совершении и которого имеется заинтересо ванность лица	ФИО, должно сть лица, направ ившего уведом ление	ФИО, должни ость лица, приняв шего уведом ление	Подпис ь лица, направ ившего уведом ление	Подпи сь лица, приняв шего уведом ление
1	2	3	4	5	6	7	8	9